

VERIFICA	APPROVAZIONE
RSG	DIR

STORIA DEL DOCUMENTO

REV.	DATA	DESCRIZIONE
0	07.01.2019	Prima emissione
1	26.09.2023	Aggiornamento contatti per segnalazioni al DNV; aggiornamento indirizzo sede

1. GENERALITÀ

Per garantire a tutti i lavoratori e a tutte le parti interessate una facile comunicazione di rilievi e suggerimenti in merito ai Sistemi di Gestione, con particolare riferimento agli aspetti inerenti la Responsabilità Sociale (SA 8000) e la Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. 81/08), l'azienda ha istituito un sistema di inoltro di comunicazioni:

Diretti in azienda:

- Rappresentante dei lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLRS) GIANNECCHINI GABRIELLA telefono 3601033145; gabriella@celfasrl.it
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) BICCI MARIO telefono 3483969235
- posta: CELFA SRL, Via Romana, 602 , Lucca
alla c.a. del Rappresentante dei lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLRS) GIANNECCHINI GABRIELLA
alla c.a del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) BICCI MARIO
il Rappresentante della Direzione per la sicurezza (Luca Gelli) e Responsabile del Sistema di Gestione (RSG) – Elisabetta Gianneccchini
- tramite sito web www.celfasrl.it
- tramite cassetta presente il magazzino

Le comunicazioni possono essere anonime o firmate secondo volontà.

Diretti all'ente di certificazione : DNV

DNV Business Assurance Italy S.r.l.
Via Energy Park, 14
20871 Vimercate (MB)
Tel.: +390396899905 - Fax: +390396899930
e-mail: feedback.Italia@dnv.com

Diretti all'ente che accredita l'ente di certificazione SAI

- E-mail: saas@saasaccreditation.org

Le comunicazioni possono essere anonime o firmate secondo volontà.

2. COME VENGONO GESTITE LE SEGNALAZIONI

Le segnalazioni, che possono pervenire per posta ordinaria, per mail, per telefono o raccolte nell'apposita cassetta presente nella sede aziendale, devono essere registrate nel modulo delle non conformità, specificando che si tratti di una segnalazione SA 8000 e trattate coinvolgendo il Social Performance Team (Luca Gelli, Gianneccchini Gabriella, Mario Bicci)

Il gruppo SPT, a seconda del tipo di segnalazione monitora con ragionevole frequenza che la segnalazione sia gestita dalla funzione competente e collabora alla verifica della chiusura della segnalazione sul modulo.

Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di un rilievo può essere richiesta una azione correttiva.

Almeno due volte l'anno viene inserito in busta paga o affissa in bacheca delle sedi una comunicazione riportante lo stato di avanzamento delle segnalazioni pervenute.

È compito di RSG far pervenire alla parte interessata il riscontro in merito alla presa in carico e alla eventuale azione di rimedio della segnalazione entro 30 giorni dalla ricezione della stessa; se la segnalazione fosse anonima il riscontro è dato a tutto il personale come indicato nel precedente paragrafo o comunicato sul sito web se la segnalazione anonima proviene dall'esterno.

Invitiamo tutti a denunciare apertamente e riferire in caso di qualsiasi dubbio o sospetto di violazione di quanto relativo a principi Sa 8000. La direzione assicura che nessuno subirà ritorsioni o conseguenze spiacevoli per aver richiesto assistenza o riferito una violazione di tali principi.